

广东省财政厅文件

粤财国合〔2025〕1号

广东省财政厅转发财政部办公厅关于征集 2025年度中国与亚洲开发银行知识合作技术 援助年度规划项目的通知

省直有关单位，各地级以上市财政局：

为推进亚洲开发银行（以下简称亚行）对我国知识合作技术援助（以下简称技援）项目开展，财政部办公厅印发了《关于征集2025年度中国与亚洲开发银行知识合作技术援助年度规划项目的通知》（财办国合〔2024〕27号），现转发给你们，并就项目申报有关事项通知如下：

一、亚行技援项目是由亚行出资开展、财政部与亚行共同审批确定、组织实施、双方共同拥有知识产权的政策研究和能力建设

设活动，旨在支持我国中央部委和地方开展政策研究以及能力建设活动，推动相关体制机制创新和提高政府公共服务管理水平。2025年亚行技援重点支持领域为环境可持续发展、适应和减缓气候变化、公共卫生和老龄化及其他相关领域，单个项目申请规模为25万-30万美元。申请付费技援（项目申请单位需承担至少50%的项目经费，资金应为可支付到与亚行共建账户的资金）的项目将被优先考虑列入规划，且单个项目规模可适当增加。

开展技援项目，可引入国际智力资源，借鉴国际领先做法和经验，支持行业领域体制机制建设，帮助部门做好项目建设和政策出台的研究设计。此外，技援项目可为部门单位后续申报国际金融组织和外国政府贷款项目服务，依托技援项目做好贷款项目设计规划，通过申报外贷项目资金作为项目融资来源的有益补充。

二、请有关部门单位紧密围绕我省经济社会发展重大改革和发展问题，结合亚行技援重点支持领域，做好项目申报工作。申报单位请登录亚行技援项目信息系统进行网上申报（<https://adbksta.mof.gov.cn>），网上申报应先注册用户名，各单位注册后请及时联系省财政厅（国合办）审批。请各地各单位于2月17日前完成网上申报工作，将纸质版申报材料（中文版和英文版）以公文形式正式报送至省财政厅（国际金融合作办公室）。征集期结束后，省财政厅将按照财政部《亚洲开发银行知识服务技术援助操作规程（试行）》（财国合〔2017〕39号）有关要求，

对各地各单位申报的项目择优上报财政部。

三、财政部与亚行拟适时召开申报培训交流会，有意向了解的部门单位可先与省财政厅联系登记，以便届时发送线上会议参会链接。申报过程中，如有问题请及时与省财政厅联系。

- 附件：1. 财政部办公厅关于征集 2025 年度中国与亚洲开发银行知识合作技术援助年度规划项目的通知
2. 近年来亚行已开展的部分技术援助项目主题
3. 项目概念书模板（中英文，可从申报网站下载）



（联系人及电话：林怡环，020-83333473）

中华人民共和国财政部办公厅

财办国合〔2024〕27号

财政部办公厅关于征集2025年度中国与亚洲 开发银行知识合作技术援助年度 规划项目的通知

有关省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），中央党校（国家行政学院）办公厅，外交部国际经济司、国家发展改革委外资司、教育部国际司、工业和信息化部国际司、人力资源社会保障部国际合作司、生态环境部国际合作司、住房城乡建设部计划财务与外事司、交通运输部办公厅、水利部国际合作与科技司、农业农村部国际合作司、商务部国际司、文化和旅游部国际交流与合作局、国家卫生健康委国际司、应急管理部国际司、中国人民银行国际司、海关总署国际合作司、金融监管总局国际司、中国证监会国际部、国家医保局办公室、国务院研究室秘书司、中国社科院办公厅、国务院发展研究中心办公厅、国家能源局国际司、国家移民局边防检查管理司、国家林草局规划财务司、国家铁路局综合司，全国妇联联络部，中国贸促会国际司：

为推进亚洲开发银行（以下称亚行）对华知识合作技术援助

(以下称技援)项目开展,更好利用国际资源支持我国高质量发展,现将2025年度亚行技援项目征集相关事宜通知如下:

一、优先支持领域

根据《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》提出的我国经济社会发展优先支持方向,结合亚行《中国国别伙伴战略(2021-2025)》确定的双方合作重点领域,经与亚行方面沟通协商,2025年亚行技援重点支持领域为:

(一)环境可持续发展。包括:水资源的综合保护和利用,促进生物多样性保护;推进山水林田湖草沙一体化保护和系统治理;保护海洋生态,推动海洋污染治理;构建废弃物循环利用体系;自然灾害管理等。

(二)适应和减缓气候变化。包括:能源低碳转型、可再生能源发展;巩固提升生态系统碳汇能力;加强气候变化监测预警和风险管理;增强城市和农村气候变化适应能力;绿色低碳交通发展等。

(三)公共卫生和老龄化。包括:建设老年友好型城市,提高农村养老服务保障水平;加强食品卫生安全保障;加强城乡疾病预防中心建设,改善农村卫生服务条件;提高重大慢性病健康管理能力,加强基层防病治病和健康管理;健全公共卫生体系等。

(四)其他相关领域。包括提供区域公共产品;农业和粮食安全;促进数字经济和数字转型,推动电子商务发展;建立健全金融、会计领域的环境、社会和治理标准等。

二、申报条件

(一)项目申报材料规范完整。

每个单位可根据自身需求申报1—2个亚行技援项目(请勿重复申报已申请其他经费渠道的项目)。项目建议书应主题明确、逻辑清晰、内容完整,充分论证项目选题的重要性,以及利用亚行资源开展项目的必要性(如果亚行曾对相关课题提供过贷款或技援支持,请说明)。项目预算编制要合理全面详实,单个项目申请规模为25万—30万美元。申请付费技援(项目申请单位需承担至

少50%的项目经费)的项目将被优先考虑列入规划,且单个项目规模可适当增加。

(二) 确保项目创新性和示范性。

申报项目应注重顶层设计,着眼于本地区、本部门关注的重大改革与发展问题,特别是涉及跨地区、跨部门的综合性问题,确保项目具有较强的创新性和示范性。鼓励申报具有前瞻性、规划性的研究和能力建设项目。

(三) 突出问题导向和成果运用。

申报项目要突出问题导向,注重项目成果运用。项目成果应有助于推动国内相关领域、行业改革和形成规范性文件,为党中央、国务院领导同志以及本部门或本地区负责同志决策提供参考。同时,相关项目成果应有利于积累发展经验和知识,创造具有启发意义的全球和区域公共产品,促进我与亚行双向知识合作。

(四) 保密性要求。

申报单位要遵守保密工作要求,审慎选择适合开展对外合作的项目,防范泄密风险。

(五) 其他注意事项。

付费技援配套资金应由项目执行单位支付,不可由第三方代付,同时配套资金应为可支付到与亚行共建账户的资金,实物配套或其他项目内资金不纳入配套资金范畴。在填报亚行技援项目信息系统时,请在“项目概念书”申请资金模块明确配套资金金额。

三、项目执行要求

(一) 按时与亚行签订《合作备忘录》。

申报项目入选年度规划后,项目执行单位应跟踪指导项目实施单位开展相关课题研究工作,会同项目实施单位与亚行就纳入年度规划的合作项目签署《合作备忘录》,据此形成技援项目报告并抄送我部,以便我部跟进项目实施进展情况。

(二) 周密组织实施,确保项目质量。

项目实施单位需与亚行配合做好项目前期准备工作,包括明确项目负责人、组建项目团队、配备专业项目管理人员等,按照

《财政部关于印发〈亚洲开发银行知识服务技术援助项目操作规程（试行）〉的通知》（财国合〔2017〕39号）有关规定组织实施，确保高质量完成项目产出目标。如申请付费技援，请项目执行单位明确和落实配套资金来源，保障项目顺利实施。

（三）配合亚行做好咨询专家选聘工作。

项目实施单位要配合亚行做好咨询专家选聘工作，对专家资格条件及工作任务大纲提出合理意见和建议，并在项目实施过程中加强对咨询专家的监督和指导。亚行技援项目下的咨询服务、研讨会等费用由亚行直接支付给咨询机构、专家或其他服务提供商。需要注意的是，如项目实施单位为高校或科研机构，亚行技援经费不支持其内部工作人员开展工作，只可用于聘请外部专家。

（四）定期提交项目成果。

项目实施单位应与亚行加强沟通配合，按照上述项目操作规程要求及时提交项目开题报告、中期报告及完工报告。项目执行单位应在项目完工一个月内，向财政部和亚行提交可对外公开的项目最终成果以及5000字以内的政策建议摘要。

四、项目申报材料提交

申报单位请登录亚行技援项目信息系统（<https://adbksta.mof.gov.cn>），进行网上申报。网上申报截止时间为2025年2月20日，逾期不予受理。各单位登录名请登录公共邮箱查询（ksta2023@163.com，密码：ADBksta2023），用户操作手册可通过信息系统平台下载。如未查询到登录名称或遇到其他技术问题，请联系亚行技援项目信息系统技术咨询人员。

为保证申报工作顺利开展，请各单位将网上申报材料同步报送财政部国际财金合作司（纸质版和电子版）。

五、联系人及联系方式

（一）亚行技援项目信息系统技术咨询。

亚行技援信息平台 闫石 果立媛

电话：010-68553117 010-53655071

电子邮箱：yanshi@yonyou.com

（二）亚行技援项目管理政策咨询。

财政部国际财金合作司国际金融组织二处 徐家皓 李海洋
电话：010-68554097 010-68552495
电子邮箱：lihaiyang@mof.gov.cn

特此通知。



信息公开选项：依申请公开

财政部办公厅

2024年12月19日印发



附件2

近年来亚行已开展的部分技术援助项目主题

技援项目主题	项目执行/实施机构	项目成果	项目产出
以跨境投资助力全球南方国家减贫的经验借鉴、实际效应与发展路径研究	发展改革部门	推动中国跨国企业改进商业行为，支持中国及其他发展中成员体高质量发展。	对跨国公司跨境投资和商业行为促进中国经济社会发展的评估。
数字经济助力民营企业绿色发展研究	财政部门	实现数字技术以改善中小企业的业务运营和能源效率。	制定地区全面数字经济战略和路线图；开发和共享技术知识；增强数字经济支持地区民营经济绿色发展的机构能力和市场能力。
“光伏+”模式推进山水林田湖草沙一体化保护和系统治理的应用研究	自然资源部门	可再生能源环境修复与农业综合发展机制完善。	开发太阳能光伏综合生态修复和农业协同发展技术手段。
制定红树林保护和修复战略	自然资源部门	红树林管理能力增强。	对红树林恢复的关键生态系统服务进行建模和分析；提出加强红树林保护和恢复的策略；增强红树林保护和恢复的知识和能力。
高度城市化地区海岸带生态保护修复策略和政策研究	自然资源部门	不断完善高度城市化地区海岸带生态系统政策与创新实践。	高度城市化地区海岸带生态修复政策的理论研究与治理建议；海岸带生态系统保护与修复创新技术；制定海岸修复生态系统评估体系政策指南；增强创新性保护、修复沿海生态系统的知识与能力。
可持续低碳韧性城市和社区更新政策机制和实施路径研究	住房和城乡建设部门	城市和社区适应低碳、气候适应、健康和老年友好的能力得到提高。	社区更新的机构能力得到加强；改善可持续社区更新的政策和技术框架；试点城市更新规划和社区参与能力提升。
新型低碳城市建设路径与政策研究	住房和城乡建设部门	提高低碳城市转型的准备度。	提出低碳城市转型的技术工具；提出促进城市低碳转型的政策建议；增强低碳城市转型的知识和技能。
沿海港口环境可持续发展技术评估与创新路径研究	交通部门	推动沿海港口绿色、环境可持续发展的创新路径不断完善。	提出关于绿色和环境可持续港口发展创新方法的建议；增强对绿色和环境可持续港口发展技术的掌握。

技援项目主题	项目执行/实施机构	项目成果	项目产出
农业废弃物循环利用与碳核算战略研究	农业农村部门	完善农业废弃物回收利用政策、标准和体系。	加强农业废弃物处理利用的农业废弃物回收政策、战略、标准、方法和体系；制定并提出碳核算方法。
农村绿色高质量发展评价指标与政策整合研究	农业农村部门	完善农村绿色发展评价指标和政策整合。	增强农村绿色发展能力；提出绿色发展评价体系和指标；制定农村绿色发展政策建议。
DRG支付下医保基金监管和绩效	医保部门	DRG支付体系下医保基金监管得到改善。	制定DRG制度下医疗保险管理和监督评估；制定关于改进DRG支付系统下国家医疗保险管理和监督的指导意见草案；增强对DRG支付体系下医疗保险监管指导意见草案的认识和理解。
黄河流域生态系统综合治理政策机制与模式研究	林草部门	黄河流域自然生态系统综合管理水平不断提高。	提供黄河流域生态保护综合生态系统治理模式的政策和技术建议；制定生态系统综合治理机制实施方案；总结试点案例研究的经验教训，转化为知识产品。
互联网+智慧中医药健康传播云平台在医养结合中的应用研究	中医药管理部门	传播中医知识和培训。	制定中医融入老年护理指南。
老年护理分层培训体系构建与居家养老护理安全风险防范技术应用示范	医疗机构	改善家庭和社区养老服务的质量和管理。	改善家庭和社区养老实践标准和工具；增强护士和护理专业人员的家庭和社区护理能力。
构建气候变化影响老年健康的早期预警系统	医疗机构	提高老年人对气候变化的适应能力	制作气候变化影响老年健康的预警系统模型。
融资租赁服务产业绿色发展的标准体系建设及其应用研究	金融机构	绿色融资租赁政策标准完善。	绿色金融租赁发展技术评估出台。
促进区域性中小银行气候风险管理、披露体系建设和政策研究	金融机构	提高地区中小银行应对气候变化带来的风险而采取系列预防和准备措施的能力。	提供地区中小银行气候风险管理方法的技术建议和实施技术指南；提出创新性的可持续的金融转型解决方案；增强中小型银行为气候转型准备的知识与技能。

注：1. 此表供有意向申报单位了解亚行已支持项目及相关成果、产出简介。

2. 项目执行单位即业主单位，作为项目所有者对技援项目负责；项目实施单位负责具体开展项目各项活动的机构，向执行机构负责，有时也同时作为执行机构负责项目。

附件3

项目概念书

项目名称：

项目年度：2025 年

申请资金情况总额：（万美元）

亚行技援赠款：（万美元）

配套资金：（万美元）

配套资金支付单位：

项目实施负责人（司局级或以上）：

项目执行单位：系统管理员

项目实施期限： 个月

开始时间：

结束时间：

项目实施人（处级）

姓名：

职务：

通讯地址：

手机：

电话：

邮政编码：

电子邮件 1：

电子邮件 2：

项目日常联系人 1

姓名：

职务：

手机：

电子邮件 1：

电话：

电子邮件 2：

传真：

是否阅读英语：是 否

项目日常联系人 2

姓名：

职务：

手机：

传真：

电话：

电子邮件 1：

电子邮件 2：

项目总括

1、根据亚行比较优势清单填写项目领域及专题：

(1) 项目领域（如公共治理）：

(2) 项目专题（如国有资产管理体制改革）：

2、您计划通过该项目解决的问题

3、项目创新问题

关键内容

项目背景（从以下几个方面考虑，每项最多 500 字）

1. 哪些是项目中需要解决的主要问题，需求及机遇（包括范围，严重程度，持续时间和受关注程度）

2. 在解决这个问题中已经做了哪些工作？（由谁做的，什么时候做的）

3. 在解决问题中存在哪些不足

4. 当前这个项目的必要性究竟在哪里？

5. 项目需要一些特别的地方吗（请举例，城市，省份和国家？）

6. 为什么选择这些地方？（比如，国家政策发展试点，新政策优先受益者，国家数据采集地，被指定的项目地点（比如，贫困地区，环境地带，边境地区），研究问题的地区代表性，问题严重地区，重点在其他项目或研究的地区等。

7. 关键技术及政策条款的脚注定义

8. 在该部分提供重要政策或立法的网址链接

项目目标（每项最多 500 字）

1. 请先用一到三句话简单描述项目目标

2. 可以进一步详细说明

项目产出（最多 500 字）

项目活动（每项最多 3000 字）

项目预算（美金）

专家及相关人员开支	\$0	（美元）
出差及当地交通	\$0	（美元）
实地调查及数据搜集	\$0	（美元）
培训费用	\$0	（美元）
其他	\$0	（美元）
总额（请注意，应将翻译费用，知识产品及项目传播的预期成本包含在内）	\$0	（美元）
会议、研讨会或者专题研讨会 (xx 次)	0	（次数）

质量监控和成果推广（每项最多 3000 字）

1. 您期待项目产生什么样的影响？（最多 1000 字）

2. 监测与评估（最多 1000 字）

3. 知识共享（最多 1000 字）

申请机构资料（该概念书需要包含申请机构的简单描述，包括以下几方面，最多 3000 字）

Technical Assistance Project application form

TA Name :

TA Year: 2025

TA Amount Total: (USD 10,000)

ADB Fund: (USD 10,000)

Counterpart Fund: (USD 10,000)

Payment Unit:

Project Supervisor (Director General Level or above):

Executing Agency: Administrator

TA Period: months

Commencement Date:

Completion Date:

Project Leader (Director Level)

Name:

Title:

Postal Address:

Mobile:

Tel:

Postcode:

Email-1:

Email-2:

Liaison Officer1

Name:

Title:

Mobile:

Email-1:

Tel:

Email-2:

Fax:

With good English skills: Yes No

Liaison Officer 2

Name:

Title:

Mobile:

Fax:

Tel:

Email-1:

Email-2:

Summary

1、 Fill in the blank according to ADB-Proposed Areas of Engagement list:

(1) Theme:

(2) Area:

2、 Summarize the problems your TA aims to address

3、 Summarize the innovative aspects of your TA

Key Content

Background(The following questions need to be addressed, with each up to 500 words.)

1. What are the main problems, needs or opportunities that your project would address (including scope, severity, duration and level of attention received)?

2. What has been done in addressing the problems? Who was in charge? When did it take place?

3、 What are the deficiencies of your project?

4. What is the necessary of this TA?

5. Does your TA involve any particular locations(e. g. cities, provinces and counties)?

6. Why did you choose these locations? (e. g., national pilot for policy development, prioritized beneficiaries of new policy, national data collection site, specific areas (e. g.. impoverished areas, environmental protection zone, border areas), demonstration

to others, severity of the issue, and focus of other projects or research and etc.)

7. Footnotes for definitions of key technologies and policy terms

8. Provide hyperlinks to any important policies/ legislation mentioned in this section

TA goals(Each up to 500 words)

1. Please give a brief description of your project goals (1 – 3 sentences).
2. Please give detailed descriptions of your project goals.

Project outcomes and outputs (Up to 500 words)

Project activities (Each up to 500 words)

Costs estimates(US\$)

Experts and related personnel costs	\$0	(Dollar)
Travel and local transportation	\$0	(Dollar)
Study and Survey	\$0	(Dollar)
Training	\$0	(Dollar)
Others	\$0	(Dollar)
Total (N.B. Include expected costs of translation, knowledge products and TA dissemination in these costs)	\$0	(Dollar)
Conferences, seminars or workshops (xx times)	0	(Times)

Quality control and output promotion(Each up to 3,000 words)

1. What expected TA impacts? (Each up to 1,000 words)

2. Monitoring and evaluation(Each up to 1,000 words)

3. Knowledge sharing(Each up to 1,000 words)

Applicant Entity Profile (A brief description of applicant entity shall be included in the concept papers with following items) (Up to 3,000 words)

公开方式：依申请公开

广东省财政厅办公室

2025年1月7日印发
