

附件 4:

提交资料注意事项

一、资料装订要求

把资料按照顺序码整齐，统一在左上角打 1 个书钉或用 1 个长尾夹（不能用回形针）夹住。

二、装订顺序：

户籍生以以下“1.2.3.”为顺序，借读生按照以下“1.2.3.4.5.6.7.”为顺序：

1. 《广东省义务教育阶段学生转学申请表》（一式两份）
2. 《学生学籍基本信息》表
3. 户籍资料复印件
4. 父母双方或单方在龙口派出所申领的居住证复印件
5. 父母双方或单方与龙口企业签订的有效劳动合同/营业执照+社保资料/纳税资料
6. 父母所在务工单位出具的书面申请
7. 其他有关的资料（如：在龙口购房的，购房有效证明材料）

三、资料说明

（一）《广东省义务教育阶段学生转学申请表》：如实填写好每一个应填项目，不要留空。

（二）《学生学籍基本信息》表：由家长口头向在读学校索取，在读学校从全国电子学籍系统打印出来加盖学校公章。

（三）学生家庭户口簿复印件：

1. 申请转学学生及父母 3 人在同一个户口簿的：复印户口本首页（不是户主页）+父亲页+母亲页+转学对象页。

2. 申请转学学生及父母 3 人不在同一个户口簿的：复印 3 人所在户口簿的首页（不是户主页）+父亲页+母亲页+转学对象页+转学对象出生证明。

3. 复印资料时，A4 纸正面复印两个内容，背面复印两个内容，不够才加纸。

（四）父母所在务工单位出具的书面申请模板：

转学申请

兹有我厂/公司员工 XXX，身份证号码 XXX，在我厂/公司 XX 岗位担任 XX 职务。其子/女 XXX（身份证号码是 XXX），为了跟随父母生活，现申请转学，由 XX 省 XX 市 XX 县 XX 学校转到龙口镇 XX 学校，2025 年 1 月读 X 年级。请办理为盼。

（家长务工单位全称）

2024 年 X 月 X 日

（盖公章）